

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Моховская средняя общеобразовательная школа»
Алейского района Алтайского края
(МБОУ «Моховская СОШ»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Моховская СОШ»
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Моховская СОШ»
Е.М.Немирич
Приказ № 1 от 29.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве для педагогических работников МБОУ «Моховская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве педагогических работников МБОУ «Моховская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных программ в Алтайском крае (далее – «Положение»), определяет цели, задачи, формы и общий порядок организации осуществления наставничества для педагогических работников МБОУ «Моховская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных программ в Алтайском крае

Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях и Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации и направленным письмом Министерством просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации № 657 от 21.12.2021 (далее соответственно – «Методические рекомендации», «Методические рекомендации для образовательных организаций»)

1.2. В Положении используются основные понятия:

- **наставничество** - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества;
- **наставник** – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
- **наставляемый** – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения;
- **форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией

участников;

- **персонализированная программа наставничества** – краткосрочная (от трех месяцев до одного года, при необходимости может быть продлена) персонализированная программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и поддержку его сильных сторон.

2. Цели, задачи, основные принципы наставничества

2.1. Цель наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ «Моховская СОШ», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.2. Основные задачи наставничества:

- содействовать созданию в МБОУ «Моховская СОШ» психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогических работников;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

2.3. Основными принципами наставничества являются:

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов;
- принцип индивидуализации и персонализации;
- принцип вариативности форм и видов наставничества;
- принцип системности и стратегической целостности.

3. Порядок организации осуществления наставничества

3.1. Порядок осуществления наставничества устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «Моховская СОШ» с учетом настоящего Положения, Методических рекомендаций и Методических рекомендаций для образовательных организаций

3.2. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией наставничества осуществляет руководитель МБОУ «Моховская СОШ»

3.3. Наставник назначается приказом руководителя образовательной организации с его письменного согласия.

3.4. Реализация наставничества осуществляется МБОУ «Моховская СОШ» с учетом Методических рекомендаций, Методических рекомендаций для образовательных организаций, и предусматривает:

- разработку, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию наставничества в МБОУ «Моховская СОШ»;
- взаимодействие МБОУ «Моховская СОШ» в вопросах реализации наставничества с организациями, заинтересованными в наставничестве для педагогических работников МБОУ «Моховская СОШ» и способными осуществлять необходимую в устранении профессиональных затруднений наставляемого методическую поддержку;
- взаимодействие МБОУ «Моховская СОШ» в вопросах реализации наставничества с организациями, заинтересованными в наставничестве для педагогических работников МБОУ «Моховская СОШ» и способными осуществлять необходимую в устранении профессиональных затруднений наставляемого методическую поддержку;
- осуществлению МБОУ «Моховская СОШ» организационно-методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения наставничества;
- осуществлению МБОУ «Моховская СОШ» оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, оценки результативности внедрения (применения) наставничества в МБОУ «Моховская СОШ»;
- создание МБОУ «Моховская СОШ» условий по координации и мониторингу реализации наставничества.

3.5. Внедрение (применение) наставничества для педагогических работников в МБОУ «Моховская СОШ» предполагает подбор и формирование наставнических пар или групп с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар или групп.

4. Формы и виды наставничества

5.

4.1. В отношении педагогических работников в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных организаций реализуются:

- различные формы наставничества: «педагог - педагог», «руководитель организации - педагог»;
- различные виды наставничества: виртуальное (дистанционное) наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное консультационное наставничество, традиционное наставничество («один на один»);

4.2. Применение форм и видов наставничества определяется в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов.

5. Мотивирование реализации наставничества

5.1. Мотивирование реализации наставничества включает в себя материальные и нематериальные способы стимулирования

5.1.1. Материальные способы стимулирования – выплаты стимулирующего характера, установленные работнику за реализацию наставничества локальными нормативными актами МБОУ «Моховская СОШ» в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Нематериальные способы стимулирования определяются МБОУ «Моховская СОШ» самостоятельно с учетом Методических рекомендаций, направлены на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг.

6. Завершение персонализированной программы наставничества

6.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в следующих случаях:

- персонализированной программы наставничества реализована в полном объеме по результатам оценки эффективности ее реализации;
- реализация персонализированной программы наставничества завершена по инициативе наставника и (или) наставляемого;
- в иных случаях, предусмотренных Методическими рекомендациями для образовательных организаций.

7. Оценка эффективности и результативности реализации наставничества, персонализированных программ наставничества

7.1. МБОУ «Моховская СОШ» в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных организаций проводится мониторинг работы «наставник - наставляемый», оценка эффективности и результативности:

- реализации персонализированной программы наставничества, в том числе посредством проведения мониторинга работы «наставник - наставляемый»;
- внедрения (применения) наставничества в МБОУ «Моховская СОШ»

7.2. Образовательная организация вправе самостоятельно определять критерии и инструменты проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, внедрения (применения) наставничества в МБОУ «Моховская СОШ»