

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Моховская СОШ»
Протокол № 1
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Моховская СОШ»
Е.М.Немирич
Приказ № 56 от 30.08.2022г.



Положение

**об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни - наркологический пост (НАРКОПОСТ)**

I. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, государственными программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Заместителем председателя Наркопоста является социальный педагог образовательного учреждения.

1.4. Иные функции (в том числе – секретаря Наркопоста) распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.5. В состав Наркопоста могут входить: медицинский работник школы, представители администрации (заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе), педагоги, психологи, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

II. Задачи Наркопоста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия. 3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. По мере необходимости привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов отдела по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по г. Алейску, здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей

4.9. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

5.1. Наркопост подотчетен директору школы, Совету школы, Педагогическому Совету.

5.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет директору школы отчет по форме (приложение 1).

5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования за учебный год.

5.4. Наркопост отражает работу через уголок по профилактике наркомании в школе.

Приложение1

Отчет

о деятельности общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни - наркологического поста за _____ учебный год

1. Аналитическая часть.

2. Информация о выполнении плана работы Наркопоста:

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Отметка о выполнении

Председатель общественного формирования Наркопост _____ / _____